

診療情報管理業務 募集要項

■ 募集職種：診療情報管理士（診療情報管理業務担当）

■ 応募資格

以下のいずれかに該当する方

- ・診療情報管理士の資格をお持ちの方（通信教育受講中の方も可）
- ・診療情報管理業務の実務経験をお持ちの方
- ・DPC 対象病院で入院請求業務に従事した経験をお持ちの方

■ 業務内容

診療情報管理業務全般

- ・DPC 調査データ作成
- ・退院サマリ管理
- ・全国がん登録
- ・統計作成・データ集計・分析
- ・カルテ開示対応
- ・QI 業務全般 ほか

幅広い業務に携わることができ、スキルアップを目指せる環境です。

■ 雇用形態

正職員

■ 給与

基本給：172,900 円～270,300 円

※経験・年齢等を考慮し決定

- ・各種手当あり
- ・昇給：年 1 回
- ・賞与：年 2 回（年度実績による）
- ・退職金制度あり（勤続 4 年以上）

■ 加入保険

健康保険／雇用保険／労災保険／厚生年金

退職金制度あり

■ 就業時間

- ・月～金 8：45～17：15（休憩 60 分）
- ・土曜（隔週）8：45～12：30

■ 休日・休暇

- ・年間休日 120 日（公休 115 日＋特別休暇 5 日）
- ・4 週 8 休（シフト制：土曜隔週勤務）
- ・入職 6 か月後：年次有給休暇 10 日付与

■ 採用時期

- ・2025 年 2 月～（応相談）

■ 選考方法

1. 書類選考
2. 筆記試験
3. 適性検査
4. 作文
5. 面接

■ 募集人数

1 名 ※決まり次第終了

■ 応募方法

事前にお電話のうえ、以下の書類をご送付ください。

- 履歴書（写真貼付）
- 職務経歴書

※封筒表面に「診療情報管理業務 応募書類在中」と明記してください。

■ 連絡先

尼崎医療生協病院 病院管理室 内田

TEL：06-6436-1701（代表）

■ 書類送付先

〒661-0033

兵庫県尼崎市南武庫之荘 12-16-1

尼崎医療生協病院 病院管理室 内田 宛