

【常勤】診療情報管理士 募集要項

1. 職 種：診療情報管理士
2. 募集人員：若干名
3. 採用時期：随時
4. 応募資格：診療情報管理士の資格（四病院団体協議会及び（公財）医療研修推進財団が認定しているものに限る）を有する者
※四病院団体協議会・・・日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、
日本精神科病院協会
急性期病院でのDPCコーディング実務経験者（1～2年以上の実務経験があることが望ましい
・入院診療報酬請求業務経験者優遇）
パソコンの基本的操作ができること（Excel, Word, PowerPoint等Officeソフト全般）
5. 業務内容：DPC関連業務（DPCコーディング、DPC調査様式1作成、その他提出データ関連業務）
DPC分析ソフトを活用した経営指標の分析、各種統計資料作成等
各種委員会関連業務
その他医事関連業務
6. 待 遇：○身 分…常勤職員
○給与等…国立病院機構給与規程により支給
【基本給＋地域手当】実務経験等により加算されます。以下は例です。
184,000円程度（大学新卒の場合）
208,000円程度（大学卒業後3年の実務経験の場合）
228,000円程度（高校卒業後10年の実務経験の場合）
289,000円程度（高校卒業後20年の実務経験の場合）
【昇 給】年1回
【賞 与】年間約4.2ヶ月分を基本に勤務実績に応じて支給
【諸手当】条件や勤務実績に応じて下記手当を加算
時間外勤務手当・宿日直手当・住居手当（月額27,000円まで）
通勤手当（月額55,000円まで）・その他（規程に基づき支給）
7. 勤務時間：週5日（月～金）、週38時間45分勤務、宿日直有（月2回程度）
8. 勤務場所：企画課医事室
9. 休 暇 等：有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（結婚、産休、子の看護休暇等）、
病気休暇）、国民の休日、年末年始
10. 福利厚生：・健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
・院内保育所（病児保育有）、院内宿舎有
11. 応募方法：必要書類を下記提出先まで送付願います。
書類選考合格者のみ追って連絡いたします。
○必要書類
・履歴書（写真添付型の任意様式）
・職務経歴書（履歴書のなかに含まれる場合は省略可）
・診療情報管理士認定証の写し（コピー）
○提出先
〒612-8555

京都市伏見区深草向畑町 1-1

独立行政法人国立病院機構 京都医療センター 事務部管理課 給与係

○照会先

給与係 電話：075-641-9161 メール：404-jinji@mail.hosp.go.jp

※不合格者の履歴書については、採用選考後適切に処分いたしますのでご了承ください。

13. 選考方法：書類選考及び面接試験とします。

14. 当院までのアクセス方法 >>交通案内 (詳細はこちら)