

## 【常勤】診療情報管理士（企画課医事部門）募集

1. 職 種：診療情報管理士（企画課医事部門）
  2. 募集人員：1 名（常勤）
  3. 採用時期：相談により決定します（令和 2 年 9 月までに勤務可能な方歓迎）
  4. 応募資格：診療情報管理士の資格（四病院団体協議会及び（公財）医療研修推進財団が認定しているものに限る）を有する者  
※四病院団体協議会＝日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、  
日本精神科病院協会のことです。  
※医療事務としてD P C コーディングの実務経験を有する者が望ましい
  5. 業務内容：D P C 業務（医事部門におけるD P C コーディングチェックに関わる業務全般、D P C 調査報告業務、資料作成業務等）、医事統計関連業務、その他委員会業務等  
※医事部門の診療情報管理士数：6 名(全て常勤)  
(請求業務は業務委託されているため、D P C コーディングが主な業務です)
  6. 待 遇：
    - 身 分…常勤職員
    - 基本給…初任給：197,890 円（短大 3 年課程卒後 3 年の実務経験の例。基本給＋地域手当）
    - 昇 給…年 1 回
    - 諸手当…扶養手当、住居手当（最大月額 27,000 円）、通勤手当（最大月額 55,000 円）、  
地域手当、退職手当、超過勤務手当等
    - 賞 与…（勤務実績に応じ）年間約 4.2 か月分支給
  7. 勤務時間：週 5 日（月～金）、週 38 時間 45 分勤務、宿日直有（月 1～2 回程度、別途手当有）
  8. 勤務場所：企画課医事部門
  9. 休 暇 等：年次有給休暇制度（国家公務員に準ずる）、リフレッシュ休暇、年末年始の休日等
  10. 福利厚生：厚生労働省第二共済組合に加入。厚生年金保険。雇用保険・労災保険適用。  
院内保育所（病児保育有）、院内宿舎有
  11. 応募方法：必要書類を下記提出先まで送付願います。  
書類選考合格者のみ追って連絡いたします。  
試験は、筆記試験（小論文：800 字程度）及び面接試験です。
    - 必要書類  
履歴書(写真添付型の任意様式)、職務経歴書、診療情報管理士資格認定証（写）
    - 提出先  
〒612-8555  
京都市伏見区深草向畑町 1－1  
独立行政法人国立病院機構 京都医療センター 事務部管理課 給与係
    - 照会先  
給与係 TEL：075-641-9161
- ※不合格者の履歴書については、採用選考後適切に処分いたしますのでご了承ください。
12. 当院までのアクセス方法
  - 京阪電鉄「藤森駅」下車徒歩 8 分
  - J R 奈良線「J R 藤森駅」下車徒歩 12 分