

事務(診療情報管理士)

まずは総務人事Gに履歴書を送付ください。

募集人数	1名
雇用形態	パート職員
業務内容	・診療情報管理室内でのデータ登録(ICD等) ・診療情報管理士有資格者(取得予定者可) ※経験、能力を考慮させていただきます
勤務時間	月～金曜日/8:30～17:00
休日	完全週休2日制(土曜・日曜・祝日)
賃金	時給950円～
交通費	1ヶ月の定期代と1日あたりの料金に実日数を乗じた金額のいずれか少ない方を支給する。
賞与	なし
加入保険等	厚生年金保険、健康保険、雇用保険
選考内容	書類選考後、面接につきましては後日ご連絡させていただきます。
連絡先	〒550-0012 大阪府大阪市西区立売堀6丁目3番8号 日生病院 総務人事部長 前田 TEL 06-6543-3581