

2017年3月31日

診療情報管理担当者 殿

近畿病歴管理セミナー

名簿記録集・ホームページ担当幹事

近畿病歴管理セミナー『会員施設情報 更新入力』のご依頼

拝啓 時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は当セミナーに格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当セミナーでは会員施設情報をホームページ内で管理しております。会員施設情報には基本情報欄（施設名、担当部署名など）とオプション情報欄（施設機能情報、診療情報関連、システム関連、認定関連）があり、現在のオプション情報欄は、各病院担当者の皆様ご自身で入力していただいた2016年4月時点での情報が掲載されています。

つきましては、会員施設情報の更新時期がまいりましたので、下記の通り、各病院担当者の皆様ご自身で貴院の最新施設情報の更新入力をしていただきますようお願いいたします（学校など教育機関におかれましては入力不要です）。

敬具

<会員ページについて>

1. 会員ページのご利用方法は『裏面』をご参照ください。会員番号とパスワードがご不明の場合は下記メールにてお問合せください。
2. 会員ページは、会員検索・フォトギャラリー・セミナー通信・施設情報更新などで構成されています。
3. 会員施設情報の **オプション情報欄**（施設機能情報、診療情報関連、システム関連、認定関連）について、貴院の最新データへの更新入力を、**2017年4月末日までに** 済ませていただきますようお願いいたします。
【 最新の会員施設情報を共有するため、更新入力をよろしくお願いいたします 】
 - ◆ 会員ページに入ってください「施設情報の更新ボタン」から入力をお願いいたします。
 - ◆ 「施設情報の更新ボタン」をクリックすると、近畿病歴管理セミナー会員管理システムが起動します。起動しましたらもう一度、会員番号とパスワードでログインしてください。
 - ◆ 入力・更新方法につきましては、会員管理システムのご利用マニュアルをご参照ください。
 - ◆ 1日平均外来患者数・年間退院患者数・平均在院日数などの対象は、2016年4月1日から2017年3月31日としてください。
4. 貴院の施設名や担当部署の変更などがございましたらその都度、会員施設情報の基本情報欄において、各病院担当者様ご自身で修正入力をお願いいたします。

<問い合わせ先> ※メールのみの問い合わせとさせていただきます。

担当：名簿記録集・ホームページ担当幹事

E-MAIL： admin@kinzemi.gr.jp